

## Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN NOEMY , HERRERA MELGAR

Nit Emisor: 99410842

EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR

MANZANA SECTOR 6 0-67 A COLONIA PRADOS DE VILLA  
HERMOSA, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO  
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13 CIUDAD  
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E3AA3126-0478-488B-9926-833994E02324

Serie: E3AA3126 Número de DTE: 74991755

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 06-oct-2025 10:24:28

Fecha y hora de certificación: 02-oct-2025 10:24:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-202-7-1-48, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 202-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

# CANCELADO

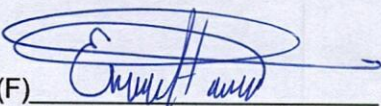
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

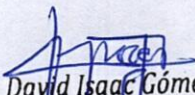
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

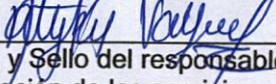
Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E3AA3126 número de DTE 74991755 de fecha 06 de octubre de 2025, emitida por Evelyn Noemy Herrera Melgar, ampara el pago de servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-202-7-1-48 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-3-2025, conste, Guatemala, 06 de octubre de 2025.



(F)   
Evelyn Noemy Herrera Melgar  
DPI: 2011408530101  
contratados



(F)   
Ingeniero David Isaac Gómez Gómez  
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez,  
con Funciones Temporales


(F)   
Firma y Sello del responsable de la  
verificación de los servicios

LICDA. KATERIN VANESA VALENZUELA RAMOS  
JEFE FINANCIERO/ADMINISTRATIVO, de la  
Unidad Desconcentrada de Administración  
Financiera y Administrativa, del  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1759423405244</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 2, 2025, 10:43 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	06/10/2025 10:24:28	
<b>Emisor:</b>	99410842	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR	
<b>Receptor:</b>	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	E3AA3126-0478-488B-9926-833994E02324	
<b>Serie:</b>	E3AA3126	
<b>Número del DTE:</b>	74991755	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251002T10:24:3206:00E3AA31260478488B9926833994E02324	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/10/2025 10:43:24	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99410842
NOMBRE	EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

### NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/10/2025 10:43:30 AM

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-202-7-1-48</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-202-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Evelyn Noemy Herrera Melgar</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> <b>01/07/2025</b>	<b>Al:</b> <b>30/09/2025</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> <b>01/09/2025</b>	<b>Al:</b> <b>30/09/2025</b>
<b>Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) <b>Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la documentación de la Jefatura Administrativa Financiera.</b>	Colaboré en la clasificación del archivo físico de documentos que pertenecen a la Jefatura Administrativa Financiera.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de oficios para solicitar información de requerimientos realizados por dirección a la Administración Financiera.	100%	Finalizado
2) <b>Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas en la recopilación y traslado de la documentación requerida para los trámites concernientes</b>	Colaboré en el traslado de documentos de solicitudes para información enviada al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré el traslado de expedientes que requieren aprobación firmas por parte de la Jefatura de Administración Financiera.	100%	Finalizado

de las actividades en la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez	Colaboré en la recopilación de requerimientos trasladados por las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas para solicitar las adquisiciones que son de interés para continuar con el proceso.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de las actividades institucionales, así como la verificación y clasificación de documentos.	Colaboré en la verificación de documentos que componen los expedientes de las adquisiciones que necesitan las Áreas y/o Divisiones Técnicas.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la preparación de información e impresión de documentos para atender solicitudes o requerimientos institucionales.	Colaboré en la impresión de traslados para el requerimiento de las áreas que integran a la Administración Financiera	100%	Finalizado
	Colaboré en atender a las solicitudes de las instituciones que se deben a Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré en la recepción de oficios de la División de Fotogrametría, Área de Bienes y Servicios, que le requieren solicitudes al Área de Almacén del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.	100%	Finalizado
	Colaboré en el registro de las solicitadas para anulación por errores cometidos por las divisiones técnicas o áreas administrativas.	100%	Finalizado

	Colaboré en el traslado de requisiciones para firma de los requerimientos que serán para el abastecimiento de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

**Evelyn Noemy Herrera Melgar**

DPI: 2011 40853 0101

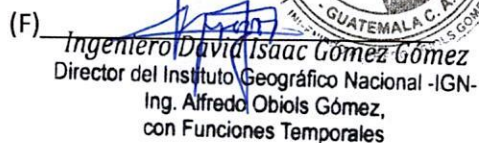
Celular: 54144307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios Contratados

Licenciada Katerin Vanesa Valenzuela Ramos  
Jefe Administrativo Financiero  
de la Unidad Desconcentrada de Administración  
Financiera y Administrativa del  
Instituto Geográfico Nacional,  
Ingeniero Alfredo Obiols Gómez



(F)   
Ingeniero David Isaac Gómez Gómez  
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez,  
con Funciones Temporales





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-202-7-1-48</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-202-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Evelyn Noemy Herrera Melgar</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> <b>01/07/2025</b>	<b>Al:</b> <b>30/09/2025</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> <b>01/07/2025</b>	<b>Al:</b> <b>30/09/2025</b>
<b>Monto a Pagar: Veinticuatro mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 24,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la documentación de la Jefatura Administrativa Financiera.</b>	Colaboré en la clasificación del archivo físico y digital de documentos que pertenecen a la Jefatura Administrativa Financiera.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de oficios para solicitar información de requerimientos realizados por dirección a la Administración Financiera.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de oficios para la solicitud de personal para los encargados que hacen falta para el Área de Presupuesto.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de documentos en traslado de expedientes para la liquidación de vales de caja chica.	100%	Finalizado

2) <b>Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas en la recopilación y traslado de la documentación requerida para los trámites concernientes de las actividades en la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez</b>	Colaboré en el traslado de documentos de solicitudes para información enviada al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré en el traslado de expedientes que requieren aprobación firmas por parte de la Jefatura de Administración Financiera.	100%	Finalizado
	Colaboré en la recopilación de requerimientos trasladados por las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas para solicitar las adquisiciones que son de interés para continuar con el proceso.	100%	Finalizado
3) <b>Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de las actividades institucionales, así como la verificación y clasificación de documentos.</b>	Colaboré la verificación de documentos que componen los expedientes de las adquisiciones que necesitan las Áreas y/o Divisiones Técnicas.	100%	Finalizado
	Colaboré en el seguimiento de los oficios con requerimientos que son realizados por la Administración Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	Finalizado
	Colaboré en la verificación de los documentos que se marginan de Dirección en relación a los expedientes de eventos que se encuentran en proceso	100%	Finalizado
4) <b>Servicios técnicos para colaborar en la preparación de información e impresión de documentos para atender solicitudes o</b>	Colaboré en la impresión de traslados para el requerimiento de las áreas que integran a la Administración Financiera	100%	Finalizado
	Colaboré en atender a las solicitudes de las instituciones que se deben a Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado



<b>requerimientos institucionales.</b>	Colaboré en la impresión de información para hacer de conocimiento sobre avances de las adquisiciones en los procesos de mitigación de riesgo.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>	Colaboré en la recepción de oficios de la División de Fotogrametría, Área de Bienes y Servicios y División de Informática que le requieren solicitudes al Área de Almacén del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.	100%	Finalizado
	Colaboré en el registro de las solicitadas para anulación por errores cometidos por las divisiones técnicas o áreas administrativas.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se obtuvo constancia en las transcripciones de respuestas a requerimientos realizados por diferentes instituciones. Se agilizo el traslado de documentación requerida para los trámites concernientes de las actividades en la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional. Se obtuvo actualización en el archivo físico y digital en la Jefatura de Administración Financiera.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

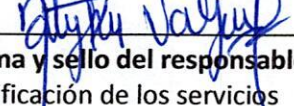
(F) 

**Evelyn Noemy Herrera Melgar**

DPI: 2011 40853 0101


Celular: 54144307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios

**LICDA. KATERIN VANESA VALENZUELA RAMOS**  
JEFE FINANCIERO/ADMINISTRATIVO, de la  
Unidad Desconcentrada de Administración  
Financiera y Administrativa, del  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez



(F)   
**Ingeniero David Isaac Gómez**  
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez,  
con Funciones Temporales

